



COMUNE DI CALATABIANO

(Provincia di Catania)

AREA AMMINISTRATIVA

(int. n. 16 del 20 GEN. 2011)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N° 62 del 21 GEN. 2011

OGGETTO: L.R. n. 10/91 - ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.).
DIPENDENTE VASTA MARIA CATENA.

PREMESSO CHE:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 6 maggio 2003, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con allegati:

- A) La struttura organizzativa dell'Ente;
- B) La dotazione organica complessiva dell'Ente;
- C) I profili professionali e le procedure concorsuali;

con successiva deliberazione dello stesso organo n. 111 del 28.09.2006, esecutiva ai sensi di legge, sono state apportate modifiche al predetto Regolamento, nelle parti riportate in neretto, nel nuovo testo;

nell'ambito dell'Area Amministrativa, è stato previsto l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.);

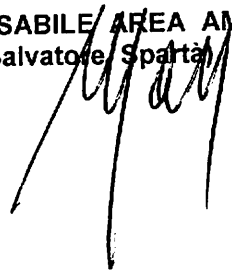
con delibera di Giunta Comunale n. 75 del 31.07.2003, esecutiva ai sensi di legge, è stato istituito l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico);

l'Amministrazione comunale, nell'ottica della valorizzazione dei rapporti fra l'Ente pubblico ed il cittadino, ha inteso attivare il predetto Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), la cui gestione doveva essere affidata a personale con approfondita conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, professionalmente qualificato per l'accoglienza del pubblico e delle istanze presentate e per la ricezione delle richieste di informazioni attraverso sistemi telematici di posta elettronica, videotel, postali, telefonici (numero verde);

Con precedente determinazione di questo Responsabile è stata attribuita, con decorrenza immediata, al dipendente sig. Borgese Giuseppe, Istruttore - Categoria "C" del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali, la Responsabilità del Servizio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) di cui all'art. 11 del D. Lgs.

3. l'accertamento d'ufficio dei fatti;
 4. il compimento di ogni atto istruttorio necessario;
 5. la richiesta del rilascio di dichiarazioni;
 6. la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete;
 7. l'esperimento di accertamenti tecnici;
 8. la disposizione di ispezioni e di esibizioni documentali;
 9. l'acquisizione di pareri;
 10. la cura:
 - ◆ delle comunicazioni, ivi compresa quella di avvio del procedimento;
 - ◆ delle pubblicazioni;
 - ◆ delle notificazioni;
 11. la trasmissione degli atti all'organo competente all'adozione del provvedimento, tranne che non abbia egli stesso la competenza in materia, in quanto temporaneamente delegato dal Responsabile di Area.
-
4. Di disporre che la presente determinazione venga notificata alla dipendente, sig.ra Vasta Maria Catena, al Servizio Personale per l'inclusione del fascicolo del dipendente;
 5. Di disporre, altresì, che la presente venga trasmessa in copia, per opportuna conoscenza, al sig. Sindaco ed al sig. Segretario Comunale.

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
(Dr. Salvatore Sparta)



30 marzo 2001, n. 165, nonché la responsabilità dei procedimenti riconnessi al Servizio medesimo, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. n. 10/91;

ATTESO CHE:

il dipendente sig. Borgese Giuseppe risulta in atto collocato in quiescenza e che, pertanto, necessita provvedere alla sua sostituzione;

CONSIDERATO CHE:

il dipendente, sig.ra Vasta Maria Catena, risulta essere in possesso di quelle conoscenze necessarie per la gestione del servizio in oggetto;

VISTI:

L'art. 11 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Ufficio Relazioni con il pubblico);

Il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nella parte relativa alla mobilità interna del personale;

L'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come sostituito dall'art. 6 della legge 127/97, introdotta nella Regione Siciliana con la L. R. 07/09/1998, n. 23, che attribuisce, tra l'altro, ai dirigenti la competenza in merito agli atti di amministrazione e gestione del personale;

L'art. 4, comma 2, del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che attribuisce ai dirigenti, tra l'altro, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Gli artt. 4 – 5 – 6 e 7 della L.R. 30/04/1991, n. 10, concernenti la responsabilità dei procedimenti amministrativi;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. in attuazione della delibera di G. C. n. 75/03, esecutiva ai sensi di legge, di attribuire, con decorrenza immediata, al dipendente sig. ra Vasta Maria Catena, Profilo Istruttore Amministrativo, Categoria "C" del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali, la Responsabilità del Servizio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) di cui all'art. 11 del D. lgs. 30 marzo 2001, n.165, nonché la responsabilità dei procedimenti riconnessi al Servizio medesimo, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. n. 10/91;
2. Di disporre che, in attesa di migliore allocazione, il Servizio U.R.P. funzionerà presso l'Ufficio Servizi Culturali - Sport - Turismo e Spettacolo di questo Comune;
3. Di specificare che, ai sensi della vigente normativa, trasfusa nel Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con la citata deliberazione giunta, al Responsabile di procedimento compete:
 1. La fase istruttoria di ogni procedimento amministrativo;
 2. la valutazione ai fini istruttori:
 - ◆ delle condizioni di ammissibilità;
 - ◆ dei requisiti di legittimità;
 - ◆ dei presupposti;